

Утверждено на  
Научно-методическом совете  
Протокол № 49  
от «6» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
И.А. Близнец  
Приказ № 423 от 8.09.2017 г.

## Положение о порядке перевода аспирантов в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 124 от 10.02.2017 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ФГБОУ ВО «РГАИС» (далее РГАИС).

2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе с использованием сетевой формы их реализации:

2.1. в РГАИС из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация);

2.2. из РГАИС в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация).

3. Настоящий Порядок не распространяется на:

3.1. перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе;

**3.2.** перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

**3.3.** перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

## **II. Условия перевода**

**4.** Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

**5.** Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в РГАИС для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется РГАИС с детализацией по направлениям образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**6.** Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

**7.** Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований в РГАИС осуществляется:

**7.1.** при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

**7.2.** в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения

образовательной программы).

**8.** Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

**9.** Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **III. Сроки и процедура перевода (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)**

**10.** По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, РГАИС в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы аспирантуры, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (кандидатские экзамены).

**11.** Перевод в РГАИС из исходной организации осуществляется на основании Заявления о переводе от обучающегося (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 7.1 настоящего Положения.

**12.** Прием документов, необходимых для перевода обучающихся в аспирантуру РГАИС на вакантные места, ведется подразделением аспирантура, докторантура.

Сроки приема документов устанавливаются 2 раза в год: с 1 по 15 сентября и 15 января по 1 февраля.

Сроки приема документов для лиц, получивших документ о предшествующем образовании в иностранном государстве, требующий предоставления в РГАИС свидетельства о признании иностранного образования, определяются в индивидуальном порядке.

**13.** Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест в аспирантуре на данном направлении и форме обучения, а также подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы.

**14.** На основании заявления о переводе подразделение аспирантура, докторантура РГАИС не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе готовит приказ ректора о создании аттестационной комиссии по переводу, а также оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном РГАИС, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

**15.** В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов, аттестационная комиссия приглашает обучающихся на аттестационные испытания и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Аттестация и конкурсный отбор обучающихся, предоставивших заявления о переводе, проводится аттестационной комиссией в течение 4 календарных дней со дня окончания приема документов, указанных в п. 12 настоящего Положения. Порядок проведения конкурсного отбора определяется аттестационной комиссией самостоятельно.

**16.** При принятии РГАИС решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором РГАИС или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

**17.** При переводе из РГАИС аспирант представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

**18.** РГАИС в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

**19.** Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная РГАИС выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал

документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру РГАИС (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии для аспирантов, обучающихся на бюджетной основе). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В аспирантуре РГАИС, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также Индивидуальный план работы аспиранта, подтверждающие обучение в исходной организации.

**20.** При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 10, 17, 18, 19 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

**21.** При переводе в аспирантуру РГАИС, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в РГАИС выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в РГАИС).

**22.** При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а. при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

б. при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ

**23.** РГАИС в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

**24.** После издания приказа о зачислении в порядке перевода, аспирантура РГАИС формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**25.** В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода такому обучающемуся назначается научный руководитель и выдается Индивидуальный план работы аспиранта.

#### **IV. Процедура перевода аспирантов между РГАИС и иными образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

**26.** Перевод обучающихся по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в РГАИС в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

**27.** РГАИС в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 26 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе РГАИС может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**28.** РГАИС при переводе аспирантов в принимающую организацию, в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в РГАИС, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в РГАИС обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

**29.** В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в РГАИС обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

**30.** В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося РГАИС выдается Индивидуальный план работы аспиранта, подтверждающий обучение в принимающей организации.

**31.** Обмен документами, необходимыми для РГАИС (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование РГАИС личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## Приложение 1

### Заявление аспиранта РГАИС о переводе в другую организацию

Ректору РГАИС

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта, курс, форма обучения)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе в другую организацию

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

---

(полное наименование принимающей организации)

прошу выдать мне справку о периоде обучения.

Заявление принял:

зав.аспирантурой, докторантурой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Справку о периоде обучения получил \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. аспиранта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.



## Приложение 2

### Заявление о переводе в аспирантуру РГАИС

Ректору РГАИС

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, дата и место рождения, гражданство, документ,  
удостоверяющий личность, почтовый адрес, телефон, e-mail)  
в настоящее время являюсь аспирантом  
(полное наименование обучающей организации, направление подготовки,  
курс, основа и форма обучения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО «РГАИС» для продолжения обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_

(код и наименование ООП)

на следующих условиях:

форма обучения (очная / заочная)

основа обучения (бюджетные места / места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения.

С порядком перевода ознакомлен \_\_\_\_\_

Соответствую требованиям, указанным в абзаце 2 пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 124 от 10.02.2017 \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
Подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю.

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

*Решение аттестационной комиссии:*

Полученные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению:

с курса \_\_\_\_, семестра \_\_\_\_, по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

Зав.аспирантурой, докторантурой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /