

Утверждено на

УТВЕРЖДАЮ

Научно-методическом совете

Ректор РГАИС

Протокол № 49

И.А. Близнец

от « 6 » 09 2017 г.

Приказ № 423 от 8 . 09 . 2017 г.

Положение о практике аспирантов в РГАИС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Уставом ФГБОУ ВО РГАИС (далее – РГАИС), «Положением о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки «38.06.01» и «40.06.01».

1.2. В структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрен Блок 2 "Практики". Практики организуются в целях подготовки исследователей и преподавателей-исследователей через получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Они знакомят будущих выпускников с предстоящей профессиональной научно-педагогической деятельностью, позволяют закрепить теоретические знания и приобрести умения и навыки научно-исследовательской и преподавательской деятельности, формирует стремление к научному поиску и интеграции полученных знаний в образовательный процесс.

1.3. Положение определяет порядок организации и проведения практик, являющихся обязательными при освоении обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГАИС.

1.4. В РГАИС для аспирантов предусмотрены следующие виды производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) педагогическая практика;
- 2) практика научно-исследовательской деятельности.

1.5. Для каждого вида практики РГАИС разрабатывает программу практики, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом учебных планов по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Цели и задачи практик аспирантов

2.1. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направлена на подготовку научно-педагогических кадров, способных творчески применять в образовательной и исследовательской деятельности современные научные знания для решения задач инновационного развития и модернизации высшего образования.

2.2. Практика научно-исследовательской деятельности проводится в целях закрепления теоретических и практических знаний, полученных в процессе проведения научных исследований, и дальнейшего формирования компетентности аспирантов в сфере избранного направления.

Данная цель решается выполнением следующих задач:

- развитие научно-исследовательской ориентации аспирантов,
- изучение опыта работы ведущих научных школ по теме исследования,
- участие в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области,
- совершенствование навыка оформления результатов научно-исследовательской деятельности для дальнейшей презентации и защиты,
- участие в организации научной и научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

2.3. Целью педагогической практики аспирантов является получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной научно-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе. Данная цель решается выполнением следующих задач:

- приобретение умений и навыков в организации и проведении преподавательской деятельности в ВУЗе,
- формирование психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

3. Проведение практик

3.1. Проведение обоих видов практик аспирантов осуществляется выездным и стационарным способом. Конкретный способ проведения практики выбирается аспирантом с учетом мнения кафедры. Местом прохождения практик является ведущая кафедра РГАИС или место работы аспиранта (при соответствии требованиям, установленным в программе практики).

3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.4. Организация проведения практик аспирантов осуществляется в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3.5. Длительность, трудоемкость, сроки (учебные курсы) и способы проведения каждого вида практики, устанавливаются в ее программе, в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки.

Конкретные сроки проведения практик устанавливаются с учетом теоретической подготовки аспирантов, возможностей учебно-производственной базы РГАИС, в зависимости от режима работы места прохождения практики, а также в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в аспирантуре.

3.6. Направление аспирантов на практику оформляется приказом ректора РГАИС.

4. Руководство практикой

4.1. Руководство педагогической практикой и практикой научно-исследовательской деятельности аспирантов осуществляют закрепленные за ними научные руководители или заведующий кафедрой.

4.2. Руководитель практики аспиранта выполняет следующие функции:

- совместно с аспирантом составляет рабочий план (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения аспирантом в период практики, определяет объем и характер поручений аспиранту;
- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину и учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием их содержания установленным программами практик требованиям;
- оказывает научную и методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и организации учебного взаимодействия;
- принимает меры по устранению недостатков содержательной части практики аспиранта;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. В частности, предоставляет на кафедру отзыв с оценкой итогов прохождения педагогической практики закрепленных за ним аспирантов. В отзыве отражаются: период прохождения практики, полученные аспирантом навыки и умения, оценка качества и сложности выполненных работ, проявленные качества, итоговая рекомендуемая оценка результата прохождения практики.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Во время прохождения педагогической практики и практики научно-исследовательской деятельности аспирант имеет право:

- вносить предложения научному руководителю по конкретным видам работ практики, в том числе в части научно-исследовательской и педагогической работы со студентами;
- посещать учебные занятия ведущих преподавателей РГАИС по дисциплинам, соответствующим выбранному направлению подготовки в аспирантуре, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- посещать заседания научных школ РГАИС, принимать активное участие в их работе;
- принимать участие в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области (по решению проректора по научной работе и международному сотрудничеству РГАИС);
- принимать участие в организации научной работы в образовательной организации;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практик, обращаться к руководителю практики или заведующему кафедрой;
- пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

5.2. Во время прохождения практики аспирант обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- тщательно готовиться к каждому заданию и выполнять его должным образом;
- соблюдать правила внутреннего распорядка РГАИС, требования охраны труда и пожарной безопасности, распоряжения администрации и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики);
- в соответствии с программами практик своевременно в течение установленного срока после завершения прохождения практики представлять ее результаты научному руководителю и на кафедру в виде отчета, оформленного по требованиям аспирантуры.

6. Результаты прохождения практики

6.1. Текущий контроль прохождения каждого вида практики аспирантом проводится его научным руководителем в процессе прохождения практики методом анализа полноты, качества, своевременности и наличия творческого подхода к выполнению индивидуальных заданий практики.

Могут применяться методы взаимооценки аспирантами работ друг друга, экспертные оценки сторонних преподавателей, руководителей подразделений, отзывы студентов.

6.2. По окончании семестра, в котором аспирант проходил практику (научно-исследовательской деятельности или педагогическую), об итогах проделанной работы он докладывает на учебной аттестации на кафедре, к которой он прикреплен.

6.3. Документы, являющиеся подтверждением выполнения аспирантом индивидуальных заданий, предусмотренных практикой научно-исследовательской деятельности и педагогической практикой, аспирант заносит в электронное портфолио.

6.4. Итоговый контроль результатов прохождения педагогической практики проводится в ходе экзаменационной сессии в конце 2 года обучения в форме защиты отчета о педагогической практике с выставлением дифференцированного зачета с оценкой по пятибалльной шкале.

6.5. На защиту педагогической практики аспирант предоставляет отчет (по форме, установленной отделом аспирантуры, докторантуры), в котором отражаются: цели, задачи, трудоемкость и период прохождения практики; индивидуальный план прохождения педагогической практики; описание проделанной работы и разработанных авторских материалов (при наличии), рекомендации по совершенствованию учебного процесса. К отчету аспиранта по педагогической практике прилагается отзыв научного руководителя или заведующего кафедрой.

6.6. Защиту отчетов аспирантов о педагогической практике принимает специально создаваемая комиссия, состоящая из представителя аспирантуры, заведующего и двух членов профильной кафедры из числа научных руководителей аспирантов.

6.7. Итоговый контроль результатов прохождения практики научно-исследовательской деятельности проводится в 6 семестре на 3 году обучения в период учебной аттестации аспиранта на кафедре, к которой он прикреплен, в форме защиты отчета (по форме, установленной отделом аспирантуры, докторантуры).

6.8. После предоставления отчета о практике научно-исследовательской деятельности кафедра дает оценку по системе «зачтено» / «не зачтено».

6.9. Аспиранты, не прошедшие какой-либо вид практики по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному плану, согласованному с научным руководителем и заведующим аспирантурой. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно» на защите отчета о педагогической практике, или получившие оценку «не зачтено» по практике научно-исследовательской деятельности считаются имеющими академическую задолженность и должны ее ликвидировать в порядке, установленном Положением о контроле качества освоения программы аспирантуры.

6.10. По решению руководителя практики аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.