

Для проведения экспертизы или письменной консультации Заявителю необходимо подготовить официальный запрос.

В запросе должна содержаться следующая информация:

1. **Краткое описание сложившейся ситуации, предположительная тема экспертизы или консультации;**
2. **Информацию об объектах, подлежащих исследованию (номера патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств на товарные знаки; изображения незарегистрированных обозначений, либо объектов авторского права, описания объектов, позволяющие идентифицировать предмет исследования);**
3. **Вопросы, которые Вы бы хотели поставить перед экспертами ФГБОУ ВО РГАИС. Впоследствии данные вопросы могут быть скорректированы при ознакомлении с подробностями ситуации;**
4. **Контактное лицо, с которым необходимо будет связаться для дальнейшей работы с указанием телефона и e-mail;**

Запрос о проведении экспертизы, НИР, консультаций направляется в письменной форме на имя и.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александры Олеговны по адресу: 117279, Россия, город Москва, улица Миклухо-Маклая, дом 55А. и/или по электронной почте (сканированная копия) на адрес inst@rgiis.ru

Центр научной, информационно-библиотечной работы и международного сотрудничества в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса подготовит официальный письменный ответ на полученный запрос с указанием кандидатур(ы) экспертов, а также стоимости и сроков оказания данной услуги.

Срок подготовки ответа на запрос судебных, следственных и иных органов, уполномоченных рассматривать вопросы нарушения прав в сфере интеллектуальной собственности и принимать решения по поступившим заявлениям, в случае истребования копий документов, подтверждающих квалификацию экспертов, о сроках проведения и стоимости экспертных услуг, составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Центром научной, информационно-библиотечной работы и международного сотрудничества.

Для оформления правоотношений с Заявителем/Заявителями заключается договор по установленной форме.

Экспертизы проводятся при условии стопроцентной предоплаты и предоставления экспертам всех необходимых для проведения экспертизы материалов. Лицо, обратившееся за проведением экспертизы несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной для исследования информации.

По окончании выполнения работ два экземпляра экспертного заключения направляются обратившемуся лицу с пакетом бухгалтерских документов (акт выполненных работ и счёт-фактура).

Процедура делопроизводства осуществляется через Центр научной, информационно-библиотечной работы и международного сотрудничества.